



Öffentliche Stellenausschreibung

Als Körperschaft des öffentlichen Rechts trägt der Abwasserzweckverband Wipperf-Schlenze Sorge für die ordnungsgemäße Schmutzwasserbeseitigung für ca. 40.000 Einwohner in seinem Verbandsgebiet. Der Zweckverband richtet sein Handeln mit Blick in die Zukunft dahingehend aus, die Aufgabe der Schmutzwasserbeseitigung nachhaltig und in hoher Qualität im Sinne der Einwohnerinnen und Einwohner abzusichern und seiner Verantwortung gerecht zu werden, sodass auch nachfolgende Generationen in einer sauberen Umwelt leben können.

Der Abwasserzweckverband Wipperf-Schlenze beabsichtigt zum **01.06.2024** eine Stelle als

Sachbearbeiter (m/w/d) dezentrale Entsorgung
unbefristet in Vollzeit (39 h/Woche), bewertet mit der **Entgeltgruppe 6 TVöD**

zu besetzen.

Was bietet der Abwasserzweckverband Wipperf-Schlenze als Arbeitgeber?

Beruf und Familie



- familienfreundliches und modernes Arbeitsumfeld mit digitaler Technik
- interessantes, verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld
- flexible Arbeitszeiten und Möglichkeiten des mobilen Arbeitens
- 30 Tage Jahresurlaub
- Möglichkeiten der Teilzeitbeschäftigung

Finanzen



- betriebliche Altersvorsorge
- vermögenswirksame Leistungen
- Jahressonderzahlung
- Möglichkeit einer zusätzlichen leistungsorientierten Bezahlung

Weiterentwicklung



- Angebote der betrieblichen Gesundheitsförderung mit bedarfsgerechten Angeboten
- Unterstützung bei der aufgabenbezogenen Fort- und Weiterbildung

Diese Schwerpunktaufgaben erwarten Sie:

- Dezentrale Entsorgung
 - Feststellung des Status
 - Betreuung und Pflege des Katasters zur dezentralen Entsorgung
 - Überwachung dauerhaft und temporär bestehender dezentraler Ver- und Entsorgungsanlagen (z.B. Selbstüberwachung nach Landeswassergesetz, Entsorgung dezentraler Anlagen)
 - Überwachung der ordnungsgemäßen Entsorgung und Abfuhr dezentraler Anlagen sowie Nachverfolgung nicht vorgenommener Entsorgungen und Abfahren
 - Führung des Schriftverkehrs mit dem Grundstückseigentümer und der Unteren Wasserbehörde
 - Erstellung von Statistiken
- Prüfung der sachlichen Richtigkeit der Abrechnung von Entsorgungsfirmen und Entsorgung Dritter
- Gebührenabrechnung für die dezentrale Entsorgung gegenüber dem Grundstückseigentümer
- Durchführung von Ordnungswidrigkeitenverfahren
- Durchführung von Zwangsverfahren
- Erstellung von Zuarbeiten zum Wirtschaftsplan und Jahresabschluss
- Erstellung von Zuarbeiten für andere Fachbereiche (z. B. zum ABK)

Folgende Voraussetzungen für die Stellenbesetzung sind zu erfüllen:

- **erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Bereich der Verwaltung (z.B. zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) / erfolgreich abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang I oder Kauffrau (m/w/d) für Büromanagement) oder im technischen Bereich mit der Spezifizierung Abwasser**

sowie

- **eine der Position entsprechende Berufserfahrung auf den Gebieten der Schwerpunktaufgaben.**

Vorteilhaft für die Stellenbesetzung sind bereits vorhandene Kenntnisse im Bereich der dezentralen Entsorgung, des Anschlusses an die öffentliche Einrichtung der dezentralen Schmutzwasserbeseitigung und deren Abrechnung, Kenntnisse des kommunalen Satzungsrechtes, des allgemeinen Verwaltungsrechtes und des Wasserrechtes sowie Erfahrungen bei der Kontrolle und Abnahme der dezentralen Anlagen.

Sie sind **loyal** und verfügen über ein **sicheres, überzeugendes und höfliches Auftreten** sowie über eine **strukturierte, zuverlässige, selbstständige und umsichtige Arbeitsweise** und ein **sehr gutes Ausdrucksvermögen und Kommunikationsfähigkeit. Flexibilität, hohe Eigeninitiative, Teamfähigkeit und ein kooperativer Arbeitsstil** in der Zusammenarbeit mit den Fachbereichen sind bei Ihrer Tätigkeit unerlässlich, ebenso wie **sehr gute PC-Kenntnisse (MS Office)**, **das Vorhandensein einer Fahrerlaubnisklasse B** und die **Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung und Qualifizierung**.

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf) senden Sie schriftlich mit den entsprechenden Zeugnissen und Nachweisen

bis zum 01.03.2024

an den

**Abwasserzweckverband Wipper-Schlenze
Kennwort: „SB dezentrale Entsorgung“
Sanderslebener Straße 40
06333 Hettstedt**

Alternativ können Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen auch gerne per E-Mail (bitte ausschließlich im PDF-Format) über die Adresse: bewerbung@azv-wipper-schlenze.de zukommen lassen.

Sie werden gebeten, in Ihrer Bewerbung auf jeden Punkt des Anforderungsprofils einzugehen.

Hinweise:

Die eingehenden Bewerbungen bewerten wir ausschließlich hinsichtlich fachlicher Qualifikation. Da wir uns aktiv für Chancengleichheit engagieren, begrüßen wir alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, kultureller Herkunft, Behinderung, Religion und Lebensweise. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Das Vorliegen einer Schwerbehinderung/Gleichstellung teilen Sie uns zur Wahrung Ihrer Interessen bitte bereits in der Bewerbung mit.

Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu. Einzelheiten entnehmen Sie bitte den datenschutzrechtlichen Informationen auf unserer Homepage <https://azv-wipper-schlenze.de/datenschutz.html>.

Bewerbungsunterlagen können nur unter Beilage eines ausreichend frankierten Rückumschlages in angemessener Größe zurückgesandt werden. Des Weiteren besteht die Möglichkeit, die Unterlagen nach Abschluss des Stellenauswahlverfahrens beim Abwasserzweckverband Wipper-Schlenze abzuholen. Über den konkreten Zeitraum der Abholung werden Sie nach Abschluss des Bewerberauswahlverfahrens informiert. Alle danach vorhandenen Unterlagen werden vernichtet.

Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass wir Kosten, die Ihnen im Zuge des Bewerbungsverfahrens entstehen, insbesondere Vorstellungskosten, nicht erstatten.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Bei Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle oder den Bewerbungsmodalitäten stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Herr Sterzik
Verbandsgeschäftsführer
Tel.: 03476/80099-10
s.sterzik@azv-wipper-schlenze.de

Herr Kruse
Sachbearbeiter Recht & Personal
Tel.: 03476/80099-17
s.kruse@azv-wipper-schlenze.de