



## Öffentliche Stellenausschreibung

Als Körperschaft des öffentlichen Rechts trägt der Abwasserzweckverband Wipper-Schlenze Sorge für die ordnungsgemäße Schmutzwasserbeseitigung für ca. 40.000 Einwohner in seinem Verbandsgebiet. Für Teile des Verbandsgebietes obliegt ihm ebenso die Niederschlagswasserbeseitigung. Der Zweckverband richtet sein Handeln mit Blick in die Zukunft dahingehend aus, die Aufgabe der Abwasserbeseitigung nachhaltig und in hoher Qualität im Sinne der Einwohnerinnen und Einwohner abzusichern und seiner Verantwortung gerecht zu werden, sodass auch nachfolgende Generationen in einer sauberen Umwelt leben können.

Der Abwasserzweckverband Wipper-Schlenze beabsichtigt **zum 01.01.2027** eine Stelle als

### **Sachbearbeiter (m/w/d) Indirekteinleiter / Anschlusswesen im Fachbereich Kundenbetreuung**

**unbefristet in Vollzeit (39 h/Woche), bewertet mit der Entgeltgruppe 8 TVöD (VKA)**

zu besetzen.

### Was bietet der Abwasserzweckverband Wipper-Schlenze als Arbeitgeber?

#### Beruf und Familie



- familienfreundliches und modernes Arbeitsumfeld mit digitaler Technik
- interessantes, verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld
- flexible Arbeitszeiten und Möglichkeiten des mobilen Arbeitens
- 31 Tage Jahresurlaub
- Möglichkeiten der Teilzeitarbeit

#### Finanzen



- betriebliche Altersvorsorge
- vermögenswirksame Leistungen
- Jahressonderzahlung
- Möglichkeit einer zusätzlichen leistungsorientierten Bezahlung

#### Weiterentwicklung



- Angebote der betrieblichen Gesundheitsförderung mit bedarfsgerechten Angeboten
- Unterstützung bei der aufgabenbezogenen Fort- und Weiterbildung

### Diese Schwerpunktaufgaben erwarten Sie:

#### Indirekteinleiter

- Erstellung und Pflege des Indirekteinleiterkataster gemäß Selbstüberwachungsverordnung
- Aktualisierung der Daten
- Feststellung des Status der Indirekteinleitung
- Betreuung der Indirekteinleiter, insbesondere Ansprechpartner bei Rückfragen
- unterschriftsreife Vorbereitung von Einleitverträgen
- Kontrolle des Einleiters auf Basis des Einleitvertrages sowie satzungsrechtlicher Vorschriften (Auswertung, ggf. Anpassung des Vertrages bzw. Einleitung von Sanktionen)
- Unterstützung bei der Ermittlung und Erhebung des Starkverschmutzerzuschlags

**Durchführung von Ordnungswidrigkeitenverfahren**

**Durchführung von Zwangsverfahren**

#### Anschlusswesen

- Beratung der Grundstückseigentümer zu technischen Anforderungen des Anschlusses für Neuanschlüsse und Änderung bestehender Anschlüsse
- Durchführung Genehmigungsverfahren für Grundstücksanschlüsse einschließlich Genehmigungserteilung
- Festsetzung, Durchsetzung und Kontrolle des Anschlussstermins
- bedarfsweise Prüfung von Grundstücksanschlüssen (Nebeln, Färben, usw.)
- Durchführung von Grundstücksabnahmen

**Erhebung von Kostenerstattungen entsprechend der Kosten-  
erstattungssatzung**

### **Folgende Voraussetzungen für die Stellenbesetzung sind zu erfüllen:**

- ein **Abschluss im Bereich Verwaltung** (z. B. Befähigung für die Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt des allgemeinen nichttechnischen Verwaltungsdienstes oder erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder erfolgreich abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang I) oder
- als **Techniker (m/w/d) oder Meister (m/w/d) im Abwasserbereich** oder
- eine **vergleichbare Qualifikation**

Wünschenswert ist **eine der Position entsprechende Berufserfahrung im Bereich bürowirtschaftlicher Abläufe sowie im technischen Bereich mit der Spezifizierung Abwasser.**

Sie sind **loyal** und verfügen über ein **sicheres, überzeugendes und höfliches Auftreten** sowie über eine **strukturierte, zuverlässige, selbstständige und umsichtige Arbeitsweise** und ein **sehr gutes Ausdrucksvermögen und Kommunikationsfähigkeit. Flexibilität, hohe Eigeninitiative, Teamfähigkeit und ein kooperativer Arbeitsstil** in der Zusammenarbeit mit den Fachbereichen sind bei Ihrer Tätigkeit unerlässlich, ebenso wie **sehr gute PC-Kenntnisse (MS Office)**, **das Vorhandensein einer Fahrerlaubnisklasse B** und die **Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung und Qualifizierung.**

### **Wir haben Ihr Interesse geweckt?**

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf) senden Sie schriftlich mit den entsprechenden Zeugnissen und Nachweisen

**bis zum 25.10.2026**

an den

**Abwasserzweckverband Wipper-Schlenze  
Kennwort: „SB Indirekteinleiter / ASW“  
Sanderslebener Straße 40  
06333 Hettstedt**

Alternativ können Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen auch gerne per E-Mail (bitte **als eine Gesamtdatei ausschließlich im PDF-Format mit maximal 25 MB**) über die Adresse: [bewerbung@azv-wipper-schlenze.de](mailto:bewerbung@azv-wipper-schlenze.de) zukommen lassen.

**Sie werden gebeten, in Ihrer Bewerbung auf jeden Punkt des Anforderungsprofils einzugehen.**

### **Hinweise:**

Die eingehenden Bewerbungen bewerten wir ausschließlich hinsichtlich fachlicher Qualifikation. Da wir uns aktiv für Chancengleichheit engagieren, begrüßen wir alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, kultureller Herkunft, Behinderung, Religion und Lebensweise. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Das Vorliegen einer Schwerbehinderung/Gleichstellung teilen Sie uns zur Wahrung Ihrer Interessen bitte bereits in der Bewerbung mit.

Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu. Einzelheiten entnehmen Sie bitte den datenschutzrechtlichen Informationen auf unserer Homepage <https://azv-wipper-schlenze.de/datenschutz.html>.

Bewerbungsunterlagen können nur unter Beilage eines ausreichend frankierten Rückumschlages in angemessener Größe zurückgesandt werden. Des Weiteren besteht die Möglichkeit, die Unterlagen nach Abschluss des Stellenauswahlverfahrens beim Abwasserzweckverband Wipper-Schlenze abzuholen. Über den konkreten Zeitraum der Abholung werden Sie nach Abschluss des Bewerberauswahlverfahrens informiert. Alle danach vorhandenen Unterlagen werden vernichtet.

Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass wir Kosten, die Ihnen im Zuge des Bewerbungsverfahrens entstehen, insbesondere Vorstellungskosten, nicht erstatten.

**Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.**

**Bei Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle oder den Bewerbungsmodalitäten stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.**

**Herr Sterzik  
Verbandsgeschäftsführer  
Tel.: 03476/80099-10  
[s.sterzik@azv-wipper-schlenze.de](mailto:s.sterzik@azv-wipper-schlenze.de)**

**Herr Kruse  
Leiter Fachbereich Verbandsverwaltung  
Tel.: 03476/80099-17  
[s.kruse@azv-wipper-schlenze.de](mailto:s.kruse@azv-wipper-schlenze.de)**